

Управление образования администрации Вельского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Левковская средняя школа № 7»  
(МБОУ «Левковская СШ № 7»)

**П Р И К А З**

02 сентября 2024 года

№ 394

п. Пасьва

**Об организации горячего питания  
обучающихся и контроля работы  
столовой в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.140.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.45.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроля за качеством пищи в школьной столовой

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в дни работы МБОУ «Левковская СШ № 7» горячее питание в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-11 классов МБОУ «Левковская СШ № 7.
2. Обучающихся с ограниченными возможностями обеспечить двухразовым горячим питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
3. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в виде завтрака обеспечить за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законодательством РФ.
4. Обеспечение горячим питанием 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории (ОВЗ) полностью или частично за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
5. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали с МБОУ «Левковская СШ № 7» заявления об обеспечении питанием обучающегося.
6. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание согласно утвержденного меню:
  - обеды 5-11 класс в размере 350 -500 рублей в неделю (из расчета 70-100 рублей на одного человека в день);
  - обеды (чай с булочкой) в группе продленного дня в размере 100 рублей в неделю (из расчета 20 рублей на одного человека в день).
7. Классным руководителям:
  - усилить работу с родителями по вопросам обеспечения детей горячим питанием;
  - обеспечить дежурство обучающихся в столовой, соблюдение обучающимися личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов;
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания , либо бесплатного горячего питания;
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся , передать сведения в школьную столовую;
  - ежедневно своевременно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- контролировать своевременную оплату за питание детей родителями (законными представителями) обучающихся;
- проводить разъяснительную беседу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

8. Шишкиной Ю.П., Булыгиной Н.И. – поварам:

- соблюдать требования к нормам питания при приготовлении и выдаче готовых блюд;
- соблюдать поточность технологических процессов;
- неукоснительно соблюдать требования санитарного законодательства;
- не допускать использования при организации питания детей пищевой продукции без маркировки, с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- соблюдать условия хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- неукоснительно соблюдать соответствие фактического меню, утвержденному приказом от 30 августа 2024 года № 356;
- не допускать снижения показателей пищевой ценности готовой продукции;
- соблюдать режим мытья столовой и кухонной посуды;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- два раза в месяц предоставлять в бухгалтерию отчетность по обеспечению горячим питанием;
- обеспечивать проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (генеральная уборка, дезинфекция) перед выходом детей после обучения с применением дистанционных образовательных технологий и каникул.

9. Рубцовой Е.Е:

- неукоснительно соблюдать требования по размещению информации об организации питания на официальном сайте школы;
- ежедневно в учебные дни размещать ежедневное меню в разделе «food».

10. Главному бухгалтеру Мезенок М.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание в полном объеме.

11. Возложить обязанности по контролю организации питания обучающихся (документация, отчетность, контроль качества питания, охват горячим питанием) на Парфенову Л.В. – специалиста по охране труда.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МБОУ «Левковская СШ № 7»



*(Handwritten signature)*

Е.В. Рубцова